



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНИ СУД У ШАПЦУ
Ул. Карађорђева бр. 25, Шабац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ, УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И
СЕРВИСА РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА И ФОТОКОПИР УРЕЂАЈА
Су IV 22-12/20-5/3

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РЕДНИ БРОЈ ЈН 5/20

Шабац, јун 2020. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

Основни суд у Шапцу, Комисија за ЈН 5/20, на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су IV 22-12/20-5/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Су IV 22-12/20-5/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку мале вредности, компјутерске услуге – услуге одржавања и сервиса** **рачунара, штампача и фотокопир уређаја ЈН 5/20** Су IV 22-12/20-5/3

Поглавље	Назив поглавља
1	Општи подаци о јавној набавци, стр.3
2	Подаци о предмету јавне набавке, стр.4
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду, стр.5-9
4	Образац понуде, стр.10-12
5	Опис предмета набавке са обрасцем структуре цене стр.13-21
6	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона, стр.22-25
7	Модел уговора, стр.26-28
8	Начин и опис извршења услуга стр.29
9	Образац трошкова припреме понуде, стр.30
10	Образац изјаве о независној понуди, стр.31
11	Овлашћење представника понуђача, стр.32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац, Основни суд у Шапцу, ул. Карађорђева бр.25, Шабац
Интернет страница: www.sa.os.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су компјутерске услуге - услуге одржавања и сервиса рачунара, штампача и фотокопир уређаја, ОРН - 50312000.

4. Набавка је обликована у две партије.

Партија 1- сервис рачунара и замена рачунарске опреме,

Партија 2- замена резервних делова за штампаче и фотокопир уређаје.

5. Процењена вредност јавне набавке мале вредности 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, од којег износа се на Партију 1 односи 1.600.000,00 динара без ПДВ-а, а на Партију 2 износ од 400.000,00 динара без ПДВ-а.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Упознат са општим подацима о јавној набавци

Овлашћено лице понуђача

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су компјутерске услуге - услуге одржавања и сервиса рачунара, штампача и фотокопир уређаја, ОРН - 50312000.

2. Партије

Партија 1- сервис рачунара и замена рачунарске опреме,

Партија 2- замена резервних делова за штампаче и фотокопир уређаје.

3. Техничке карактеристике

Услуга одржавања обухвата поправке и сервисирања свих саставних делова наведене опреме (расклапање, чишћење, утврђивање квара, рециклажу тонера, активности замене неисправног дела и уградње новог оригиналног дела, склапање уређаја, детектовања, анализе и отклањања квара, подешавање и тестирање, проверу исправности опреме после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање као и сва друга потребна додатна подешавања и услуге).

У опису спецификације техничке карактеристике нису наведени сви резервни делови, већ су наведени неки од делова мултифункционалних уређаја који се најчешће кваре.

Цена за резервне делове који нису наведени у техничком опису, мора да одговара тренутно важећим тржишним ценама.

Упознат са подацима о предмету јавне набавке

Овлашћено лице понуђача

3.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

3.2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, e-mail адресу, име и презиме и телефон лица за контакт .

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије, али треба да наведе да ли се понуда подноси на једну партију или на целокупну набавку. У случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуду доставити на адресу: Основни суд у Шапцу, ул.Карађорђева бр.25, 15000 Шабац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку компјутерске услуге - услуге одржавања и сервиса рачунара, штампача и фотокопир уређаја, ЈН 5/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.07.2020. године до 13 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Образац трошкова припреме понуде ;
- Попуњен, потписан и оверен Образац подаци о понуђачу;
- Попуњен, потписан и оверен Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем-попуњава понуђач, а оверава и потписије овлашћено лице понуђача-даставља се само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем;
- Попуњен, потписан и оверен Образац учешће подизвођача;
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 1 тачка 1- 4 и члана 76. Закона ;
- Образац изјаве о спремности поштовања рока изласка на терен;
- Овлашћење представника понуђача.

Група понуђача може да определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

У случају да понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу) **наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

3.3. ПАРТИЈЕ: Набавка је обликована у две партије:

Партија 1- сервис рачунара и замена рачунарске опреме,

Партија 2- замена резервних делова за штампаче и фотокопир уређаје.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд Шабац, ул.Карађорђева бр.25 , 15000 Шабац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку компјутерске услуге - услуге одржавања и сервиса рачунара, штампача и фотокопир уређаја, ЈН 5/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Допуна понуде за јавну набавку компјутерске услуге- услуге одржавања и сервиса рачунара, штампача и фотокопир уређаја, ЈН 5/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме, e-mail адресу и број телефона лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду и да наведе да ли се понуда односи на одређену партију или целокупну набавку.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 4) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразум може да садржи податке о понуђачу, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, осим образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу. Уколико споразум не садржи овај податак обрасце потписују овлашћена лица свих понуђача из групе понуђача и оверавају печатима.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Извршене услуге се фактуришу по цени која важи на дан извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца издавање били какве писмене гаранције.

Рок за важење понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

3.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.

3.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења у тренутку закључења уговора за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Основни суд Шабац, ул. Карађорђева бр.25, Шабац), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности јавне набавке (вредност без ПДВ-а), предмет јавне набавке и рок важности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и доказ о регистрацији менице. Финансијско средство за озбиљност понуде мора трајати најмање, колики је и рок важења понуде.

3.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који даје дужи гарантни рок, а у случају ако више понуђача понуди дужи гарантни рок, као повољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача која је прва заведена код Наручиоца.

3.13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail адресу it@sa.os.sud.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 5/20**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

3.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

3.19. ОБАВЕШТЕЊЕ: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова).

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку компјутерске услуге-услуге одржавања и сервиса рачунара, штампача и фотокопир уређаја, ЈН 5/20, наручиоца Основни суд у Шапцу.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

5.1. ПАРТИЈА 1-сервис рачунара и замена рачунарске опреме

УСЛУГЕ СЕРВИСА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ				
НАЗИВ УСЛУГЕ	ОПИС(КАРАКТЕРИСТИКЕ)	ПРЕДВИЂЕНА КОЛИЧИНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	ЦЕНА ПО КОМАДУ Без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА Без ПДВ-а
Услуге замене матичне плоче	Интел сокет 1151 (или тренутно актуелни модел), 2x DDR4, интегрисана графика, вга, дви, хдми или дисплеј порт	25 ком		
Услуге замене процесора	Интел Пентијум бокс, четири језгра, такт минимум 2.8GHz или бржи, сокет 1151	25 ком		
Услуге замене рам меморије	ДДР4 меморија, модули од 4ГБ, минималне брзине 2133МХз (у класи Кингстон)	25 ком		
Услуге замене рам меморије (тип 2)	Капацитет:16ГБ кит Тип:ДДР4 Максимална фреквенција:4000МХз	2 ком		
Услуге замене М2. дискова	Капацитет:500ГБ Формат:М.2 2280 Интерфејс:ПЦИЕ 4.0 Брзина читања:до 4950 МБ/с	4 ком		
Услуге замене ССД дискова	ССД SATA3 капацитет 240гб, брзина читања око 500МБ/с, у класи Кингстон.	30 ком		
Услуге замене интерних хард дискова (тип 2)	ХДД - САТА3 повезивање, 7200рпм обртаја, 2000ГБ капацитета (у класи Кингстон)	10 ком		
Услуге замене интерних хард дискова (тип3)	ХДД ЗА СЕРВЕР ХП ПРОЛИАНТ ДЛ160 ген 9 - САТА3 повезивање, 2ТБ капацитета	5 ком		
Услуге замене	ХДД ЗА НАС УРЕЂАЈ FUJITSUQ800,	10 ком		

интерних хард дискова (тип4)	САТА3 повезивање, 2ТБ-4ТБ капацитета			
Услуге замене напајања	Снага 500W, конектор 20+4 пин, САТА x4, ПАТА x2 (у класи ЛЦ Power)	50 ком		
Услуге замене кућишта	"АТХ Десктоп, Интерних 3.5" места, Интерних 2.5" места	30 ком		
Услуге замене монитора	Дијагонала: 22-24" Позадинско осветљење: ЛЕД Однос станица: 16:9 Резолуција:1920 x 1080 Фул ХД Време Одзива: максимално до 5мс Прикључци: ДВИ, ВГА, ХДМИ или Диплеј порт Фреквенција освежавања: минимум 60Хз	20 ком		
Услуге замене штампача	Тип: Ласерски Повезивање: УСБ 1.1/2.0 Формат папира: А4 Резолуција црна : 600x600 дпи Компатибилност: Вин. ХП, Вин. 7, Вин 10.	12 ком		
Услуге замене мрежних штампача	Тип: Мрежни Повезивање: УСБ 1.1/2.0/3.0 Формат папира: А4 У класи Лехмарк МС312дн	5 ком		
Услуге замене скенера	Формат папира: А4, резолуција до 4800 дпи, повезивање: УСБ 2.0, компатибилност: Вин ХП, 7, 8, 8.1, 10	2 ком		
Услуге замене фотокопир уређаја	Боја: Црно-бели Формат: А5-А3 Функционалност: 4-у-1: штампач, скенер, копир, факс	1 ком		

	Дуплекс штампа: Да АДФ: Да Резолуција копирања: 600 x 600 дп Повезивост: ЛАН (мрежни), УСБ, Вифи Зум: 25% - 200%			
Услуга замене УПС уређаја	Минимум 630W, 1000VA у класи Мастек	5 ком		
Услуге замене графичке карте	меморија 8GB, тип: DDR5 меморијска магистрала: 256bit конектори: ДВИ-Д, ДП, ХДМИ	1 ком		
Услуге замене диктафона	тип: Дигитални диктафон интерна меморија: минимум 4ГБ конекција: Микро-УСБ	3 ком		
Услуге замене НАС уређаја	Меморија: 4 ГБ Број слотова за дискове: 4 Максимални капацитет дискова: 16 ТБ	1 ком		
Услуге замене слушалица	Повезивање: 1x3,5мм стерео Микрофон: Не Фреквентни опсег: 20 Хз – 20.000 Хз	3 ком		
Услуге замене мрежне карте	PCI, 10/100/1000Mbps RJ45 port. LAN, PCI-Express	10 ком		
Услуге замене ЛАН рутера	Тип:Бежични Мрежни стандард: 802.11 ас Брзина протока:до 1300 мхз Фреквентни опсег:Дуал Банд (2.4 ГХз & 5 ГХз)	2 ком		
Услуга замене звучника	Систем:2.0 Снага:2x2w Повезивање: 3.5м стерео улаз	5 ком		

	Напајање: преко струје			
Паста за хладњак Арктик МХ-4	Услуга замене пасте за процесоре	3 ком		
Услуге замене оптичког уређаја DVD+/- RW SATA	Тип уређаја: RW Повезивање: SATA Позиција: Интерни	3 ком		
Услуге замене УСБ флеш меморије	Капацитет: 64ГБ Тип: УСБ 3.0, компатибилно са УСБ 2.0	10 ком		
Услуге замене свича	Тип: Неуправљиви Број портова (RJ-45)8 RJ-45 портова Брзина: 1.6Гbps & 5 ГХз)	3 ком		
Услуге замене Лејер 3 управљиви свич	Лејер 3 управљив свич 48-порт Гигабит 10/100/1000Т + 4-port 10G SFP+, 802.1Q VLAN	1 ком		

5.2. ПАРТИЈА 2 УСЛУГЕ СЕРВИСА И ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА И МФ УРЕЂАЈА

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Редни број	НАЗИВ И ОЗНАКА УРЕЂАЈА ЗА СЕРВИС
1.1	Canon 1018
1.2	Canon 2018
1.3	Canon 2020
1.4	Canon 2030
1.5	Canon IR3225
1.6	Canon 2900
1.7	Canon 6020
1.8	Canon 6670
2.1	HP 1010
2.2	HP 1020
2.3	HP 12A
2.4	HP 1320
2.5	HP 2055
3.1	Lexmark E-232
3.2	Lexmark x203
3.3	Lexmark T640
4.1	Samsung 1665

УСЛУГЕ СЕРВИСА И ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА И МФ УРЕЂАЈА

1. Понуђена цена

« А «

« В «

1.1. Canon			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за Canon 1018

1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Сепарациона гумица		
6	Репарација друм јединице		
1.2. Canon			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за Canon 2018
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Сепарациона гумица		
6	Репарација друм јединице		
1.3 Canon			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за Canon 2020
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Сепарациона гумица		
6	Репарација друм јединице		
1.4 Canon			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за Canon 2030
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Сепарациона гумица		
6	Репарација друм јединице		

1.5. Canon			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за Canon IR 3225
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Сепарациона гумица		
6	Репарација друм јединице		
1.6. Canon			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за Canon 2900
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Гумица за повлачење папира		
6	Сепаратор папира		
1.7. Canon			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за Canon 6020
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Гумица за повлачење папира		
6	Сепаратор папира		
1.8. Canon			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за Canon 6670
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Гумица за повлачење папира		
6	Сепаратор папира		

2.1 НР			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за НР 1010
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Гумица за повлачење папира		
6	Сепаратор папира		
2.2. НР			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за НР 1020
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Гумица за повлачење папира		
6	Сепаратор папира		
2.3. НР			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за НР 12А
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Гумица за повлачење папира		
6	Сепаратор папира		
2.4. НР			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за НР 1320
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		

5	Гумица за повлачење папира		
6	Сепаратор папира		
2.5. HP			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за HP 2055
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Гумица за повлачење папира		
6	Сепаратор папира		
3.1.Lexmark			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за Lexmark E-232
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Гумица за повлачење папира		
6	Сепаратор папира		
3.2.Lexmark			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за Lexmark x203
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Гумица за повлачење папира		
6	Сепаратор папира		
3.3..Lexmark			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за Lexmark T640
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		

5	Гумица за повлачење папира		
6	Сепаратор папира		
4.1 Samsung			
Р.бр.	Опис интервенције	Цена интервенције	Цена резервног дела за Samsung 1665
1	Замена фолије грејача		
2	Замена грејача		
3	Замена силиконског ваљка		
4	Замена механизма за повлачење папира са усмеривачима		
5	Гумица за повлачење папира		
6	Сепаратор папира		

*Цене исказати без ПДВ-а

УКУПНО:

ПДВ:

УКУПНО СА ПДВ-ОМ

2. Услови сервисирања

R.br.	Услови	време
2.1.	Време отклањања квара штампача (радни сати)	
2.2.	Време отклањања квара на захтев за ХИТАН СЕРВИС штампача ван радног времена (час)	

3. Гарантни услови

R.br.	ГАРАНЦИЈА	месеци
3.1.	Гаранција на извршену сервисну интервенцију	

Датум _____

ЗА ПОНУЂАЧА

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

6.1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 . ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

6.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: под неопходним капацитетом се подразумева да у претходне три године није пословао са губитком и да је остварио приходе од извршених услуга сервисирања рачунарске опреме, од продаје и услуге сервисирања укупне вредности у претходне три године, минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

ДОКАЗ: попуњена и потписана ИЗЈАВА.

- Да располаже довољним техничким капацитетом: под довољним техничким капацитетом подразумева се да Понуђач има сопствени сервисни центар у власништву или у закупу, односно сервисни центар који користи по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи са другим правним или физичким лицем.

ДОКАЗ: копија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу, као доказ потписана ИЗЈАВА.

- Да поседује најмање 1 возило: у власништву или по основу уговора о лизингу за потребе интервенција на локацијама Наручиоца.

ДОКАЗ: очитана саобраћајна дозвола и копија полисе осигурања за најмање 1 возило, као доказ да су иста регистрована и у власништву понуђача.

Одредбе члана 75. и 76. Закона, сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

Ако је Понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом, а доказ из члана 75. став 1 тачка 5 Закона, понуђач је дужан да достави за сваког члана групе понуђача.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као и доказ из члана 75. став 1 тачка 5 Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверене копије тражених докумената, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности компјутерске услуге, услуге одржавања и сервиса рачунара, штампача и фотокопир уређаја, за потребе Основног суда у Шапцу, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач располаже довољним техничким капацитетом који је утврђен и дефинисан конкурсном документацијом;
- 5) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом који је утврђен и дефинисан конкурсном документацијом;
- 6) Понуђач је поштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- у случају закључења уговора са понуђачем, који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Закључен између:

1. Основни суд у Шапцу, ул. Карађорђева бр.25, Шабац, ПИБ 106399924, матични број 17773330, шифра делатности 8423, који заступа В.Ф. Председника Основног суда Милорад Малетић (у даљем тексту: Купац).

2. _____ из _____, ул. _____,
бр. _____, текући рачун _____ који се води код _____,
_____, ПИБ _____, матични број _____,
_____, шифра делатности _____, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

Основ уговора:

ЈН 5/20 за набавку за услуге одржавања и сервиса рачунара, штампача и фотокопир уређаја.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет Уговора је набавка компјутерских услуга, услуга одржавања и сервиса рачунара, штампача и фотокопир уређаја. Предмет Уговора обухвата услуге сервисирања свих саставних делова наведене опреме (расклапање, чишћење, утврђивање квара, замена неисправног дела, рециклажа тонера, уградња новог оригиналног дела, склапање уређаја, детектовање, анализу и отклањање квара, подешавање и тестирање, проверу исправности опреме после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталацију, као и сва друга потребна додатна подешавања и услуге).

У табели нису наведени сви резервни делови, већ само делови који се најчешће кваре.

Уколико се укаже потреба за резервним делом који није наведен у табели, Понуђач је обавезан да га фактурише по тренутно важећим тржишним ценама (Наручилац задржава право провере тренутно важећих тржишних цена).

Цена и валута

Члан 2

Купац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора, плати Продавцу, по међусобно уговореним ценама (без ПДВ-а).

Цена сервисирања, одржавања и поправке рачунара и замена рачунарске опреме – Партија 1, замена резервних делова за штампаче и фотокопир уређаје – Партија 2, изражава се као цена по комаду (цена основног сервиса) и обухвата комплетну услугу и то: одржавање и поправке свих саставних делова опреме (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог оригиналног дела, рециклажа тонера, склапање уређаја, детектовања, анализе и отклањања квара, подешавање и тестирање, као и сва друга потребна додатна подешавања и услуге).

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

Цену резервних делова Понуђач уписује у табелу обрасца структуре понуђене цене, која ће бити саставни део Уговора. Уколико се укаже потреба за резервним делом који није наведен у табели, Понуђач је обавезан да га фактурише по тренутно важећим тржишним ценама (Наручилац задржава право провере тренутно важећих тржишних цена).

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, извршилац услуге је дужан да достави фотокопију радног налога извршиоца услуге за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан од стране корисника опреме која се сервисира и од стране извршиоца услуге) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуге и резервних делова.

Цена не обухвата цене оригиналних резервних делова, које ће у случају интервенције бити фактурисане посебно, према важећем достављеном ценовнику који одговара тржишним ценама. Наручилац задржава право да у случају да цена оригиналног резервног дела превазилази износ од 50% садашње вредности опреме у коју се уграђује, одустане од уградње тог резервног дела.

Услуге одржавања, поправке, уградње и замене делова, сервисирања, детектовања, анализе и отклањања квара, замене оригиналног резервног дела, подешавање и тестирање, као и сва друга потребна подешавања, која су предмет јавне набавке, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности уговора или до истека рока важности уговора.

Место извршења услуге

Члан 3

Место извршења услуге су објекти: Основног суда у Шапцу, ул.Карађорђева бр.25, Шабац, судске јединице у Богатићу, ул.М.Витомировића – Галаме 1, Богатић и судске јединице у Коцељеви, ул.Карађорђева бр.19, Коцељева.

Гаранција и рекламација

Члан 4

Извршилац услуге је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од 12 месеци.

Извршилац услуге је дужан да за уграђене делове за опрему, употребљава оригиналне резервне делове и материјал чије одржавање, поправке и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију, која је специфицирана произвођачком гаранцијом.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, извршилац услуге је дужан да исти замени новим, без новчане надокнаде.

Наручилац и Продавац/извршилац ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица извршиоца, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Наручиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

Члан 5.

У случају специфичности квара и ако није могуће одмах отклонити недостатак у року, Понуђач мора да обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Расположивост сервиса мора бити свих 5(пет) радних дана у недељи.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 6.

Продавац је дужан да у тренутку закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Основни суд у Шапцу, ул. Карађорђева бр.25, Шабац, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке), предмет јавне набавке и рок важности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање, колика је важност уговора.

Решавање спорова

Члан 7.

Уговорне стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају споразумно.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница.

Измене морају бити сачињене у писменој форми.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА КУПЦА

В.Ф. Председника суда

Милорад Малетић



ЗА ПРОДАВЦА

Директор

8. НАЧИН И ОПИС ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

8.1. Врста услуге:

Одржавање и сервис рачунара, штампача, фотокопир уређаја, и то: LAN мреже, мрежних уређаја, лаптоп рачунара, монитора, UPS-ева, сервера, штампача, скенера, фотокопир апарата, ХД камера и ДВР снимача са уградњом оригиналних резервних делова за потребе Основног суда у Шапцу.

8.2. Место извршења услуге:

Место извршења услуге су објекти: Основног суда у Шапцу, ул.Карађорђева бр.25, Шабац, судске јединице у Богатићу, ул.М.Витомировића – Галаме 1, Богатић и судске јединице у Коцељеви, ул.Карађорђева бр.19, Коцељева.

8.3. Начин извршења услуга:

Услуге ће се вршити у зависности од потребе Наручиоца, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а у висини до испуњења вредности уговора или до истека рока важности уговора.

Расположивост сервиса мора бити свих 5(пет) радних дана у недељи.

8. 4. Гарантни рок:

Извршилац услуге је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од _____.

Извршилац услуге је дужан да за уграђене делове за опрему, употребљава оригиналне резервне делове и материјал чије одржавање, поправке и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију, која је специфицирана произвођачком гаранцијом.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, извршилац услуге је дужан да исти замени новим, без новчане надокнаде.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1 Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

10.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавања и сервиса рачунара, штампача и фотокопир уређаја, за потребе Основног суда у Шапцу, поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр.личне карте
_____ ПУ _____, овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку компјутерске услуге, услуге одржавања и поправке рачунара, рачунарске опреме и мултифункционалних уређаја, за потребе Основног суда у Шапцу.

Представник понуђача има право да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2020.године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)